



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG REMO CHO HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI THÔNG TIN ONLINE NGÀNH KHOA HỌC VẬT LIỆU



HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ THAO TÁC

DÀNH CHO MÁY TÍNH

① YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ

- ① Máy tính để bàn hoặc xách tay được kết nối internet
- ② Camera và tai nghe (tích hợp sẵn hoặc kết nối thiết bị ngoại vi)
- ③ Loa hoặc tai nghe
- ④ Dùng hệ điều hành Window hoặc Mac (không nên dùng các hệ điều hành cũ không còn được hỗ trợ như Window 7, OS...)
- ⑤ Khuyến nghị dùng thiết bị có thông số kỹ thuật như bảng dưới đây (hoặc mạnh hơn)

Windows DESTOP

Processor : i5-8400T @ 1.7GHz
RAM : 8GB RAM
OS : Windows 10

Mac DESKTOP/LAPTOP

Processor : 2.2 GHz i7
RAM : 8GB Ram

Windows LAPTOP

Processor : i5-3320M @ 2.6GHz
RAM : 8GB RAM
OS : Windows 10

MacOS :

High Sierra - 10.13
Mojave - 10.14
Catalina - 10.15
Big Sur - 11.1
Mac M1 chip

- ⑥ Sử dụng một trong các trình duyệt dưới đây
Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Firefox
※Dùng bản cập nhật mới nhất
- ⑦ Tốc độ đường truyền
Tối thiểu 8 Mb /s (download / upload).
- ⑧ Nếu điều kiện cho phép, hãy sử dụng mạng LAN cắm dây để đảm bảo đường truyền internet ổn định.

② Đăng nhập

① Click vào đường dẫn được gửi đến qua email, mở đường dẫn lên với trình duyệt phù hợp

② Click "Đăng nhập để tham gia"



③ Cần tài khoản Remo để đăng nhập.

Nếu đăng nhập lần đầu tiên, nhấn đăng ký tài khoản bằng địa chỉ email,

Hoặc có thể đăng nhập qua tài khoản google. Nếu đã có tài khoản Remo, click "Đăng nhập tại đây"

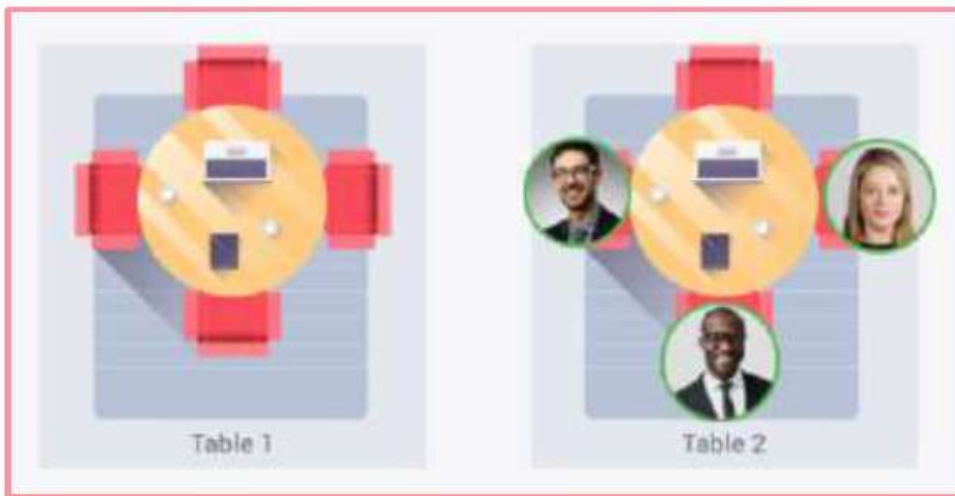


④ Trong lần đăng nhập đầu tiên, một màn hình thao tác đơn giản được hiển thị. Nhấn "Tiếp theo" để đến trang để tạo thông tin hồ sơ cá nhân.

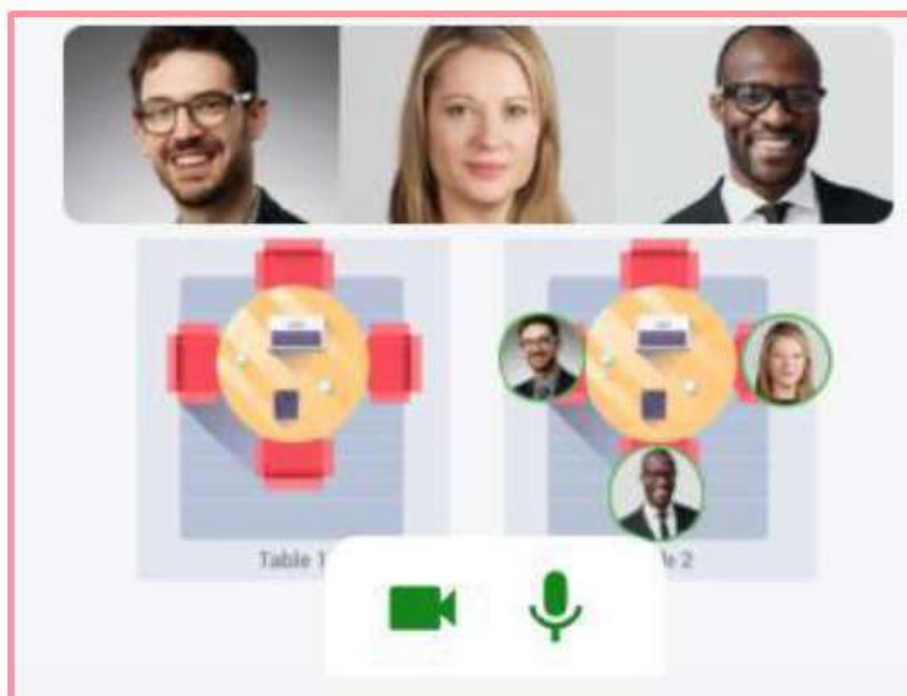


③ HƯỚNG DẪN THAO TÁC

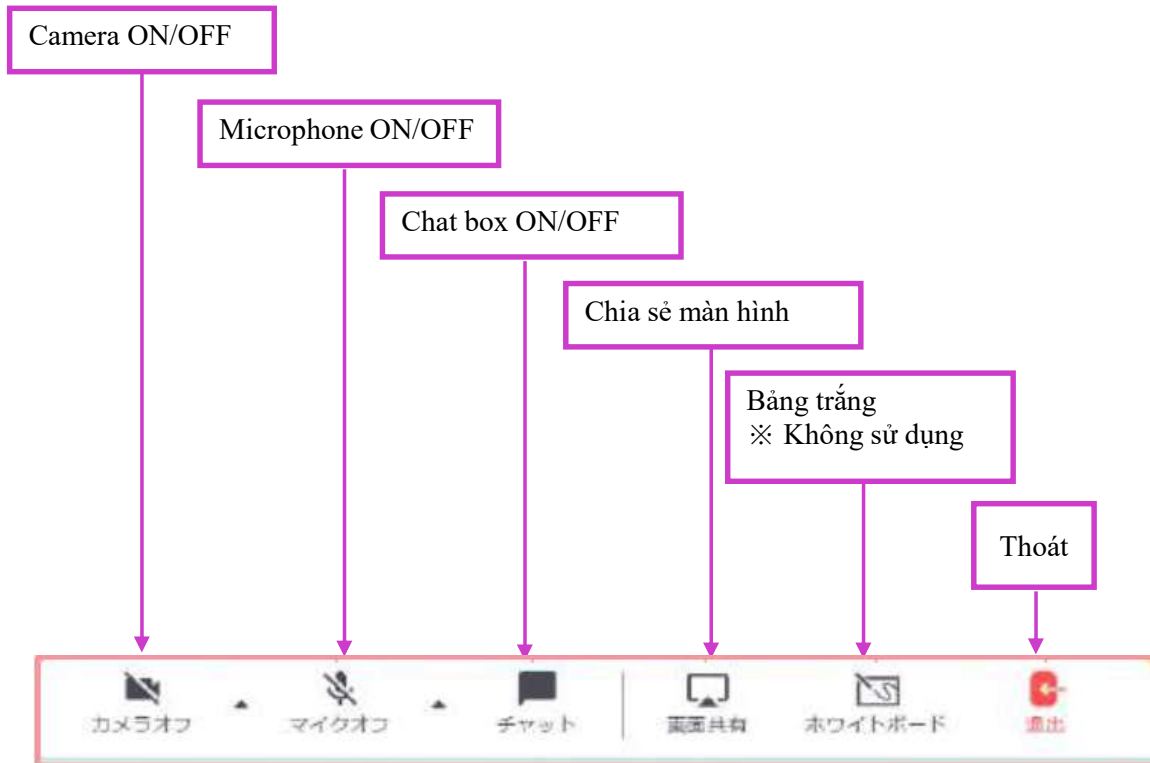
① Chọn một bàn họp để tham gia



② Những người tham gia bàn họp sẽ nhận mở camera và microphone để bắt đầu cuộc họp

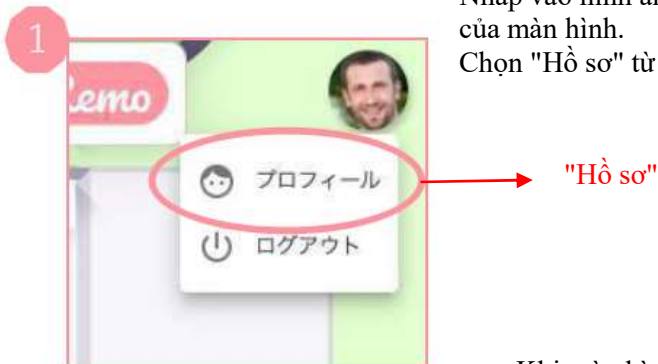


③ Dưới đây là ý nghĩa các biểu tượng trên màn hình

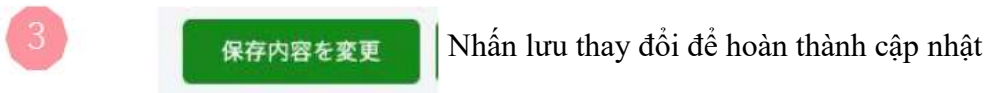
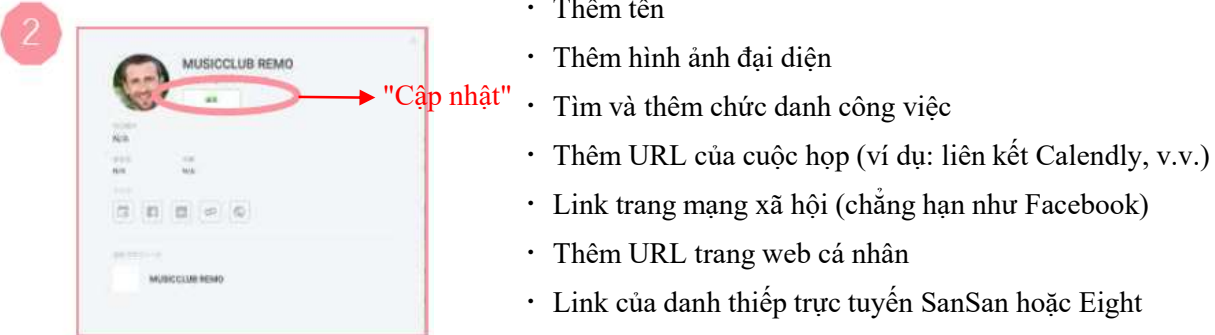


Profile setting

Nhấp vào hình ảnh / biểu tượng hồ sơ ở trên cùng bên phải của màn hình.
Chọn "Hồ sơ" từ menu thả xuống.



Khi màn hình bên trái hiển thị, hãy nhấp vào "Cập nhật" để chỉnh sửa hồ sơ. Có thể thêm thông tin chi tiết như bên dưới





HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG REMO CHO HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI THÔNG TIN ONLINE NGÀNH KHOA HỌC VẬT LIỆU



HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ THAO TÁC

DÀNH CHO ĐIỆN THOẠI

① YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ

- ① Khi sử dụng điện thoại di động cho REMO, các công cụ như chia sẻ màn hình, Chế độ thuyết trình, Bảng trắng không thể sử dụng.
- ② Iphone, Android hoặc smartphone được kết nối mạng
- ③ Tai nghe
- ④ Iphone 6s trở về sau, android 7 trở về sau
- ⑤ Dùng 1 trong 2 trình duyệt dưới đây
 - Google Chrome、 Safari
 - ※ Sử dụng phiên bản trình duyệt mới nhất
- ⑥ Máy tính bảng (kể cả Ipad) không được hỗ trợ
- ⑦ Tốc độ truyền
 - Khuyến nghị tốc độ tối thiểu là 8 Mb /s (Download/upload).

② Đăng nhập

- ① Click vào đường dẫn được gửi đến qua email, mở đường dẫn lên với trình duyệt phù hợp
- ② Click "Đăng nhập để tham gia"



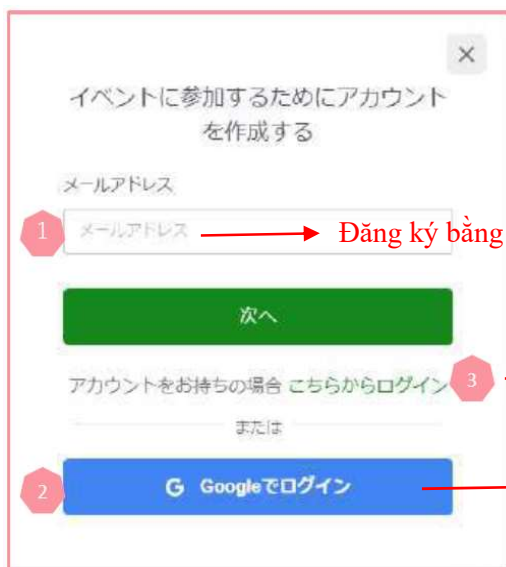
- ④ Trong lần đăng nhập đầu tiên, một màn hình thao tác đơn giản được hiển thị. Nhấn "Tiếp theo" để đến trang để tạo thông tin hồ sơ cá nhân.



- ⑤ Khi hoàn tất đăng nhập hoặc cài đặt tài khoản, hệ thống yêu cầu cài đặt camera và microphone. Nhấp vào "Chấp nhận camera và microphone". Màn hình sẽ xuất hiện ở phía trên bên trái của trình duyệt, sau đó nhấp vào "Chấp nhận".



- ③ Cần tài khoản Remo để đăng nhập. Nếu đăng nhập lần đầu tiên, nhấn đăng ký tài khoản bằng địa chỉ email, Hoặc có thể đăng nhập qua tài khoản google. Nếu đã có tài khoản Remo, click "Đăng nhập tại đây"



イベントに参加するためにアカウントを作成する

メールアドレス

1 メールアドレス → Đăng ký bằng tài khoản Email

次へ

アカウントをお持ちの場合 こちらからログイン 3 → Đăng nhập tại đây

または

2 Googleでログイン → Đăng nhập bằng tài khoản google

- ⑥ Tham gia bàn họp
Đầu tiên, bạn sẽ được xếp ngẫu nhiên vào một bàn



① Cách chọn bàn họp

Nhấn vào "Tham gia" tại bàn họp mong muốn. Sau đó nhấn "Tham gia bàn"



"Tham gia bàn"

③ Dưới đây là ý nghĩa các biểu tượng trên màn hình



Camera ON/OFF

Microphone ON/OFF

Chat box ON/OFF



④ Khi tham gia vào bàn và bật camera, các camera sẽ hiển thị ở kích thước nhỏ. Nhấp vào "Tile view" để thay đổi kích thước của màn hình camera.



④ Các floor có thể được chia thành floor 1 và floor 2. Kiểm tra floor và tên bàn họp để chuyển đến bất kỳ bàn nào. Để di chuyển đến floor mong muốn, hãy chọn tầng từ "Floor" ở bên trái và di chuyển đến "Floor 1".



③ Nhấn "Đăng xuất" để rời khỏi sau khi kết thúc buổi họp

